



EDITAL 11/2020 - DGCE/RIFB/IFB, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

**PROCESSO SELETIVO CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) PRESENCIAIS
- SELEÇÃO 2020/2**

**HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO SORTEIO ELETRÔNICO E
CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA EM 1ª CHAMADA**

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* CEILÂNDIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, RICARDO FRANGIOSI DE MOURA, nomeado pela Portaria nº 517, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais resolve:

1. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO

1.1 **HOMOLOGAR**, nos documentos anexos, o **Resultado Final do Sorteio Eletrônico** referente ao Processo Seletivo para os Cursos de Formação Inicial e Continuada, a serem ofertados pelo *Campus* Ceilândia, de acordo com o Edital nº 11/2020 - DGCE/RIFB/IFB, de 29 de outubro de 2020.

1.2 **CONVOCAR**, de acordo com o item 11 do Edital nº 11/2020 - DGCE/RIFB/IFB, de 29 de outubro de 2020, os candidatos contemplados dentro do número de vagas, listados nos documentos anexos, para efetivação de **Matrícula em 1ª Chamada** nos Cursos Informática Básica para a Terceira Idade Módulo II; Libras Básico - Matutino, Libras Básico - Vespertino e Libras Básico - Noturno, para ingresso no segundo semestre de 2020.

2. DA VALIDADE

2.1 O Resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), previsto no Edital nº 11/2020 - DGCE/RIFB/IFB, de 29 de outubro de 2020, será válido apenas para o preenchimento das vagas ofertadas no segundo semestre do ano letivo de 2020.

3. DAS MATRÍCULAS

3.1 Os candidatos Convocados em 1ª Chamada efetuarão matrícula conforme tabela abaixo:

LOCAL	ENDEREÇO	DATA	HORÁRIO
Campus Ceilândia	QNN 26 - AE S/N entre a UnB e a Estação de Metrô Ceilândia Sul, Ceilândia, Brasília – DF	16, 17 e 18/11/2020	On-line Envio do link (por e-mail) a partir das 10 horas do dia 16/11 e finaliza às 15 horas do dia 18/11/2020

3.2 Caso as vagas não sejam preenchidas, todos os candidatos da lista de espera serão convocados, para **Manifestação Interesse pelas Vagas Remanescentes**, na data provável de **19 de novembro de 2020**.

3.3 Se após a Manifestação de Interesse o *Campus* Ceilândia não preencher todas as vagas, estas serão disponibilizadas à comunidade por Chamada Pública para efetivação de matrícula por ordem de chegada, se necessário, em data oportuna.

3.4 Os candidatos convocados realizarão a matrícula de forma **on-line** a partir do preenchimento de formulário eletrônico, enviado para o e-mail cadastrado no ato da inscrição, no qual deverá realizar o upload da documentação digitalizada necessária para matrícula, nas datas prováveis estabelecidas no cronograma do Processo Seletivo.

3.5 Para a efetivação da matrícula, os candidatos, ao receberem o link do formulário on-line, deverão realizar o preenchimento das informações e o upload dos seguintes documentos:

a) Documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade, Carteira de Habilitação, Carteiras de Registro Profissional, Carteira de Trabalho ou Passaporte);

b) Comprovante de Escolaridade de acordo com o requisito do curso;

c) Foto 3x4 recente;

d) CPF - Cadastro de Pessoa Física, se não estiver na carteira de identidade;

e) Comprovante de Residência com CEP ou declaração de próprio punho.

f) Declaração ou certificado de conclusão de curso pré-requisito, caso solicitado, conforme o item 4.1 do Edital.

3.6 Se o candidato for menor de idade, deverá ser feito o upload do documento de identificação válido com foto e CPF do responsável e do menor. No caso de matrícula por responsável legal, deve ser apresentada a certidão ou o termo de compromisso de guardião ou de tutor. Candidato menor de idade que ainda não possui carteira de identidade poderá ser feito o upload de sua certidão de nascimento.

3.7 O envio do formulário devidamente preenchido, com as documentações inseridas deverá ser realizado até as **15 horas** do último dia da chamada da matrícula, conforme previsto no cronograma do item 3.1 do edital.

3.8 Em até 24 horas, o candidato receberá mensagem do Campus ofertante do curso informando se o preenchimento do formulário e a documentação apresentada foi deferida ou não deferida.

3.9 Serão desconsiderados os formulários eletrônicos preenchidos e enviados fora do período estabelecido no item do edital.

3.10 Os candidatos contemplados com a vaga e com matrícula efetivada de forma on-line, terão seus documentos físicos de matrícula (original e cópia) exigidos para verificação de autenticidade, quando houver a normalização das atividades acadêmicas presenciais ou quando solicitado pela instituição.

3.11 Para que mantenham seu direito à vaga, os candidatos que foram convocados, optaram pela matrícula on-line e tiveram a documentação deferida pelo campus ofertante, deverão, no momento da apresentação da documentação física:

a) obter avaliação positiva por parte do Registro Acadêmico sobre sua documentação, e;

b) assinar a sua ficha de matrícula, em formato físico.

3.12 Os candidatos que foram convocados, optaram pela matrícula on-line e tiveram a documentação deferida perderão seu direito à vaga, se acaso:

a) não apresentarem a documentação necessária para a matrícula em formato físico, quando do agendamento ou convocação por parte do Registro Acadêmico do campus, ou;

b) comparecerem presencialmente ao campus, entregarem a documentação em formato físico, mas apresentarem documentação diversa ou não condizente com os requisitos para a realização de matrícula.

3.13 Caso precise validar alguma informação, a Coordenação de Registro Acadêmico poderá solicitar aos candidatos que apresentem a documentação (original e cópia) presencialmente no campus, mediante agendamento, mesmo antes do início das atividades letivas presenciais.

3.14 O candidato é inteiramente responsável pelo preenchimento do formulário eletrônico, assim como também é responsável por todas os documentos enviados e informações prestadas, podendo ser responsabilizado civil e penalmente pelo envio de dados indesejados ou que ameacem a segurança da informação institucional, por meio de encaminhamentos de malwares, vírus, worms e demais ações que se caracterizem como ataque cibernético ou similares.

3.15 Os candidatos que apresentarem dificuldade na realização da matrícula on-line poderão entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico do Campus Ceilândia pelo e-mail cdra.ccei@ifb.edu.br solicitando agendamento para atendimento presencial, no período específico para matrícula, conforme previsto no cronograma do item 3.1 do edital.

3.16 Os candidatos convocados que não efetuarem a matrícula dentro dos prazos definidos na convocação perderão o direito à vaga.

3.17 É de inteira responsabilidade dos candidatos o conhecimento dos prazos estabelecidos quando das convocações.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 É responsabilidade dos candidatos acompanhar todas as etapas do processo seletivo, quaisquer comunicados, aviso oficial ou norma complementar publicada pela Direção Geral ou pela Comissão Permanente de Processo Seletivo do *Campus Ceilândia*.

4.2 É meio oficial de comunicação com os candidatos a página do IFB <http://www.ifb.edu.br/estude-no-ifb/selecoes-em-andamento>.

4.3 Dúvidas e esclarecimentos serão respondidos por meio do telefone **(61) 2103-2170** ou pelo e-mail processoseletivoccei@ifb.edu.br.

Brasília - DF, 13 de novembro de 2020.

(documento assinado eletronicamente)

Ricardo Frangiosi de Moura

Diretor Geral do *Campus Ceilândia*

Portaria nº 517, publicada no DOU em 07/05/2019

Documento assinado eletronicamente por:

- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 13/11/2020 13:44:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 183186

Código de Autenticação: 6908d6fa76



Campus Ceilândia
QNN 26, Área Especial, P Sul,
CEILANDIA / DF, CEP 72.220-260
(61) 2103-2170